



Associazione culturale e di impegno sociale "N.O.A.H."

STATUTO

Capo I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Costituzione, sede e logo

È costituita l'Associazione culturale e d'impegno sociale denominata "N.O.A.H."

La sede sociale, individuata con l'Atto Costitutivo, è stabilita in Cusano Milanino (MI) al Viale Matteotti n. 26.

La variazione della sede sociale individuata con l'Atto Costitutivo può essere modificata con delibera dell'Assemblea dei Soci.

L'Associazione adotta come proprio simbolo il logo con riportato un cerchio semi aperto con sfondo bianco e con al centro la scritta N.O.A.H. in blu notte con "h" in rosso e con una linea decorativa finale.

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che saranno adottati dagli organi previsti dallo Statuto stesso.

L'Associazione opera, oltre che nel Comune della sede sociale, anche in tutto il territorio nazionale.

ART. 2

Principi ispiratori – Scopo – Attività

L'Associazione ha carattere volontario e non ha finalità di lucro.

Gli obiettivi programmatici e la struttura organizzativa sono ispirati ai principi della democrazia, della partecipazione, del perseguimento e della tutela del bene comune, della solidarietà, della giustizia, della pace e della non violenza richiamandosi ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana, della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia e ai valori della giustizia sociale, dell'uguaglianza nei diritti, della trasparenza e della legalità.

I principi ispiratori sono contenuti nell'acronimo "N.O.A.H.":

- **N: "Nuove"** - Rappresenta l'idea di innovazione e cambiamento positivo nella società;
- **O: "Opportunità"** - Indica la volontà di creare occasioni di crescita, sviluppo e dialogo;
- **A: "Alternative"** - Suggerisce un approccio diverso rispetto alle politiche tradizionali, puntando su visioni culturali e politiche alternative;
- **H: "Humanità"** - Sottolinea l'importanza dei valori umani, dell'inclusione e del benessere collettivo; sottoscritto da ogni singolo Socio e considerato vincolante per la vita associativa.

L'Associazione persegue e promuove:

- a) il dare spazio alle persone, alle loro competenze, progetti, critiche;
- b) la politica come "servizio", in modo tale da porre al primo posto l'interesse della collettività;
- c) la partecipazione della persona come il punto di forza dell'azione amministrativa;

- d) progetti programmatici che nascano dalle persone e perseguano il benessere del proprio territorio, ispirandosi all'acronimo “**N.O.A.H.**”;
- e) la cultura civica, intesa come presenza democratica circa la vita amministrativa del territorio, attraverso la conoscenza, l'approfondimento e la discussione dei temi politico-amministrativi centrali per la qualità della vita dei comuni;
- f) la compartecipazione della cittadinanza ad iniziative ed eventi politico-culturali;
- g) la promozione di attività e innovazioni legislative in materia ambientale e a tutela del mondo animale.
- L'Associazione esplica la sua attività basandosi sul volontariato di tutti i Soci e potrà promuovere a scopo di autofinanziamento ovvero mediante finanziamenti esterni, attività ed iniziative consentite dalla vigente legislazione per la quale non verrà stabilito uno specifico compenso.
- Per conseguire i fini di cui all'art. 2, l'Associazione si pone l'obiettivo di promuovere, sostenere, valorizzare iniziative di varia natura quali:
- a) predisposizione di strumenti utili finalizzati ad una valutazione comune delle priorità sociali con l'obiettivo di proporre ed attuare gli interventi più opportuni per incidere sulle decisioni della Pubblica Amministrazione;
- b) promozione di liste civiche che partecipino alle elezioni amministrative;
- c) iniziative ricreative: teatro e intrattenimenti musicali sia da parte di Soci che di compagnie e complessi esterni;
- d) intrattenimenti per anziani, per ragazzi, per bambini e ricreativi in genere;
- e) attività di formazione: corsi di formazione, programmi di studio e di ricerca, attività formativo-educative, in collaborazione anche con Enti pubblici e privati, Istituti Scolastici e altre Associazioni;
- f) attività editoriali e/o di comunicazione sociale: pubblicazione di riviste, articoli, ricerche, atti di convegni e seminari, siti internet, blog e newsletter;
- g) attività culturali e/o di divulgazione: convegni, dibattiti, tavole rotonde, conferenze, congressi, seminari, mostre, inchieste, istituzione e gestione di biblioteche, proiezione di film, documentari culturali o altri supporti audiovisivi;
- h) costituzione, organizzazione e gestione di comitati di quartiere/zona;
- i) raccolta fondi di beneficenza per scopi umanitari e sociali in linea con gli scopi e le finalità dell'associazione;
- l) qualsiasi attività qui non elencata ma conforme allo scopo sociale.
- L'Associazione potrà altresì concludere contratti ed accordi con altre Associazioni e terzi in genere.

ART. 3

Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. L'eventuale scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci, la quale provvederà nella stessa sede a nominare un liquidatore.

ART. 4

Soci

Possono essere Soci dell'Associazione le persone fisiche che hanno compiuto i sedici anni e che, riconoscendosi nei principi e nelle finalità dell'Associazione di cui all'art. 2, abbiano chiesto di farne parte sottoscrivendone le norme statutarie, il manifesto “**N.O.A.H.**” e i regolamenti e corrispondendo la relativa quota associativa stabilita dall'Assemblea dei Soci. Le quote di adesione sono rivalutabili.

Ciascun socio ha diritto a partecipare alla vita dell'associazione e tutti i soci hanno uguali diritti e doveri nei confronti dell'associazione stessa.

Sono previste due tipologie di soci: soci ordinari e soci sostenitori, la cui quota di iscrizione, è differenziata.

La partecipazione ha carattere strettamente personale e, quindi, la posizione di associato non è cedibile a terzi.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Il numero di Soci è illimitato.

ART. 5

Ammissione dei Soci

L'ammissione di un nuovo Socio è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo a seguito di richiesta scritta dell'interessato.

La qualità di Socio si perde per:

- decadenza, cioè la perdita di uno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- per esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo;
- per mancato versamento della quota annuale;
- per esecuzione di attività incompatibili con l'Associazione;
- per esecuzione di attività fraudolente in danno all'Associazione;
- per dimissioni o morte del socio.

La non ammissione e l'esclusione sono deliberate dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea dei Soci nei confronti del Socio che danneggi materialmente o moralmente l'Associazione o che svolga attività o abbia comportamenti incompatibili con l'appartenenza all'Associazione.

Le dimissioni sono consentite a qualsiasi Socio ed in qualsiasi momento senza la restituzione della quota associativa afferente all'anno.

Gli associati che abbiano cessato di appartenere all'associazione non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

ART. 6

Diritti e Doveri dei Soci

Tutti i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. Il diritto di voto non può essere mai escluso.

Ogni socio ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota posseduta.

In caso di parità in sede di votazione il voto del Presidente vale doppio.

Inoltre, tutti i Soci hanno diritto di:

- a) partecipare a tutte le attività sociali;
- b) concorrere all'elaborazione delle linee politiche e delle attività ed approvare il programma delle stesse;
- c) essere informati sulle attività e le iniziative dell'Associazione;
- d) ricevere gratuitamente le pubblicazioni edite dall'Associazione;
- e) consultare gratuitamente libri e pubblicazioni diverse, strumenti audiovisivi, supporti informatici esistenti presso gli archivi dell'Associazione;
- f) esercitare diritto di voto;

g) farsi rappresentare - in via eccezionale - in Assemblea dei Soci da altro Socio, mediante delega scritta circostanziata. Il Socio delegato può ricevere solo una delega ad ogni Assemblea dei Soci;
h) recedere dall'appartenenza all'Associazione mediante comunicazione scritta secondo quanto disposto dal presente statuto;

i) essere eletto alle cariche sociali, purché maggiorenne. Il numero di soci sostenitori nel Consiglio Direttivo non può superare i due quinti del numero di membri del consiglio.

Tutti i Soci sono tenuti:

- a) a versare annualmente la quota sociale indivisibile nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- b) a rispettare e far rispettare lo statuto e i regolamenti dell'Associazione e le eventuali delibere degli Organi Sociali;
- c) a fornire, compatibilmente con i loro impegni, un concreto apporto alle iniziative e alle attività dell'Associazione.

ART.7

Patrimonio Sociale e mezzi finanziari

L'Associazione trae i mezzi per finanziare le proprie attività:

- a) dalle quote associative versate annualmente dai Soci;
- b) da elargizioni, donazioni o lasciti e contributi di persone, società, enti pubblici e privati;
- c) da contributi derivanti da iniziative di attività marginali promosse dall'Associazione esclusivamente per scopo di autofinanziamento nel rispetto della legislazione vigente;
- d) dai beni acquisiti dall'Associazione.

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà possedere strutture adibite ad attività di solidarietà e formazione civile nonché concludere contratti e accordi con altre Associazioni o terzi in generale.

L'Associazione può altresì reperire o erogare fondi atti agli scopi e alle finalità previste.

I versamenti delle quote associative e/o contributi effettuati dai Soci receduti, deceduti o esclusi non sono rimborsabili.

In caso di scioglimento dell'Associazione il Patrimonio Sociale viene obbligatoriamente devoluto ad un ente o ad un'istituzione non lucrativa con finalità analoghe a quelle stabilite dall'art. 3, o per fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge o dall'Autorità di controllo.

Capo II - GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 8

Gli Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) il Presidente;
- b) il Vicepresidente;
- c) il Consiglio Direttivo;
- d) il Tesoriere;
- e) l'Assemblea dei Soci.

Ove necessario, l'Assemblea dei soci, sentito il Consiglio Direttivo potrà nominare un revisore dei conti iscritto all'albo dei revisori dei conti.

ART. 9

L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci è sovrana.

L'Assemblea dei Soci si riunisce in seduta ordinaria e straordinaria su convocazione del Consiglio Direttivo ed è costituita da tutti i Soci in regola con il pagamento della quota sociale.

È di competenza dell'Assemblea ordinaria:

- a) l'approvazione del bilancio/rendiconto preventivo e del programma di attività sociale;
- b) l'approvazione del bilancio/rendiconto consuntivo, la destinazione dell'avanzo di gestione o la copertura di eventuali disavanzi di gestione;
- c) la nomina dei componenti del Consiglio Direttivo, salvo quanto previsto dall'art. 12, comma 1;
- d) la delibera degli indirizzi generali e delle linee programmatiche dell'Associazione relativamente a quanto indicato nell'art. 2;
- e) l'approvazione dei regolamenti interni;
- f) la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dallo Statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
- h) l'istituzione di commissioni tematiche di studio o di lavoro formate da Soci ed esperti scelti anche al di fuori dei Soci, allo scopo di effettuare le finalità di cui all'art. 2 e la nomina dei relativi membri;
- i) la ratifica della non ammissione o dell'esclusione di un Socio deliberata dal Consiglio Direttivo.

È di competenza dell'Assemblea straordinaria:

- a) l'approvazione delle modifiche dello statuto dell'Associazione;
- b) lo scioglimento dell'Associazione stessa con delibera dei 2/3 dei componenti e la conseguente nomina dei liquidatori;

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante avviso da inviare ai Soci tramite posta ordinaria, fax, posta elettronica, sms o qualsiasi altro mezzo concordato con ogni singolo Socio - all'atto dell'iscrizione e successivamente eventualmente modificato per iscritto – da esporre nella sede dell'Associazione almeno cinque giorni prima di quello dell'adunanza, contenente l'Ordine del Giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza stessa.

L'Assemblea è valida con la presenza di almeno tre Soci.

Altre riunioni Assembleari possono essere convocate con la modalità di cui sopra ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario e sulle decisioni da intraprendere, sulle linee politiche da attuare e sulle nuove attività da effettuare.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno.

ART. 10

Validità dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea Ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare, con la presenza di almeno tre Soci ordinari.

L'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di 2/3 dei Soci ordinari.

Ogni deliberazione dell'Assemblea è presa a maggioranza assoluta dei presenti fatto salvo per quanto diversamente individuato da regolamenti interni all'Associazione o al successivo art. 19 e dall'art. 6, comma 3.

I soci minorenni partecipano con solo voto consultivo.

ART. 11

Svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano di età del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Assemblea nomina, fra i Soci, se lo ritiene opportuno, due scrutatori.

Il Presidente accerta la regolarità della convocazione dell'Assemblea, il diritto ad intervenire e la validità delle deleghe e nomina il Segretario.

Dell'Assemblea viene redatto un verbale e sarà inserito in ordine cronologico e numerico nell'apposito libro dei verbali delle assemblee che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente e gli altri membri del Consiglio Direttivo non possono detenere deleghe da parte dei Soci.

ART. 12

Il Consiglio Direttivo

Sono membri di diritto e a vita del Consiglio Direttivo i Soci fondatori di cui all'art. 23.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto da un numero di membri compreso tra 5 e 8.

Membri di diritto del Consiglio Direttivo sono:

- a) il Presidente;
- b) il Vicepresidente;
- c) il Tesoriere.

Nella sua prima adunanza il Consiglio Direttivo nomina a maggioranza assoluta il Presidente.

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo durano nelle cariche per cinque anni.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo il numero dei consiglieri si riduca prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvederà alla sostituzione procedendo alla nomina di coloro che risultino i primi fra i non eletti. In caso di impossibilità di applicazione della suddetta regola si dovrà convocare l'Assemblea dei Soci e procedere alla nomina.

I consiglieri così eletti rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio stesso.

Il consiglio Direttivo può inoltre delegare alcune sue attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti riuniti in un apposito comitato di gestione.

Tutti i singoli Consiglieri collaborano con gli altri membri del Consiglio Direttivo per il perseguimento delle finalità dell'Associazione.

In particolare:

- a) il Tesoriere cura l'amministrazione del Patrimonio Sociale, provvede ad effettuare incassi e pagamenti correnti e quant'altro il Consiglio Direttivo ritenga di voler delegare;
- b) il Presidente cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri Sociali e quant'altro il Consiglio Direttivo ritenga di voler delegare.

ART. 13

Convocazione del Consiglio Direttivo

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno due giorni prima della data fissata.

Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei membri dello stesso, escluso il Presidente.

Per ogni seduta del Consiglio Direttivo viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali del Consiglio Direttivo che viene firmato dal Presidente, o da chi ne fa le veci, e dal Segretario nominato di volta in volta dal Presidente.

ART. 14

Attribuzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- a) cura l'attuazione delle delibere approvate dall'Assemblea dei Soci;
- b) cura il reperimento di fondi per il raggiungimento dei fini associativi;
- c) predispone l'o.d.g. delle Assemblee dei Soci;
- d) sottopone all'Assemblea il bilancio preventivo e quello consuntivo annuale;
- e) accoglie o rigetta le domande degli aspiranti Soci;
- f) delibera in merito all'espulsione dei Soci;
- g) ratifica i provvedimenti assunti dal Presidente per motivi d'urgenza e necessità;
- h) propone all'Assemblea dei Soci le nomine di eventuali commissioni tecniche;
- i) propone modifiche o integrazioni dello statuto.

ART.15

Il Presidente e il Vicepresidente

Il Presidente onorario a vita è la Dott.ssa Valentina Minervini, ideatrice e co-fondatrice dell'Associazione.

Salvo quanto previsto al comma 1 del presente articolo, il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Presidente nomina:

- il Vicepresidente;
- il Tesoriere;
- i singoli delegati per specifiche attività.

In sua assenza è sostituito dal Vicepresidente.

Il Presidente dura in carica per cinque anni e può essere rieletto.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio ed ha la firma Sociale.

Inoltre:

- a) convoca il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;
- b) cura l'esecuzione dell'Assemblea e del Consiglio e, nei casi di estrema urgenza, esercita i poteri del Consiglio, salvo ratifica alla prima adunanza consiliare.

I Poteri del Presidente inoltre sono:

- Rappresentanza Legale: è il rappresentante ufficiale dell'associazione verso l'esterno;
- Firma di Contratti e Atti: può sottoscrivere contratti, accordi e documenti legali a nome dell'associazione;
- Esecuzione Delibere: il suo compito è far sì che le decisioni prese dall'assemblea e dal consiglio direttivo vengano attuate;
- Gestione Amministrativa: vigila e cura la corretta gestione amministrativa e legale dell'associazione;
- Disciplina Sociale: si assicura che vengano rispettate le disposizioni statutarie e le norme di disciplina interna;
- Convocazione Organi: convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo.

ART.16

Il Tesoriere

Il Tesoriere è il responsabile della gestione economica dell'associazione. Il suo compito principale è amministrare le finanze in modo trasparente e conforme alle norme fiscali.

I compiti specifici del tesoriere sono:

- a) gestione della contabilità: il tesoriere deve tenere aggiornati i registri contabili, registrando tutte le transazioni finanziarie. Questi registri includono sia le entrate che le spese sostenute dall'associazione;
- b) redazione del bilancio: alla fine di ogni anno, il tesoriere è responsabile della preparazione del bilancio dell'associazione, che deve essere approvato dagli organi direttivi;
- c) monitoraggio delle entrate: il tesoriere verifica che tutte le quote associative, le donazioni e i contributi ricevuti siano registrati correttamente.
- d) gestione delle spese: è compito del tesoriere assicurarsi che le spese siano autorizzate dagli organi direttivi e che siano effettuate in conformità con il budget approvato.
- e) relazioni con enti esterni: il tesoriere ha il compito di interfacciarsi con commercialisti, banche e altre istituzioni finanziarie, assicurando che l'associazione rispetti gli obblighi fiscali e tributari.

Il tesoriere deve garantire che ogni movimento di denaro sia tracciabile e documentato.

La nomina del tesoriere è decisa dal Presidente.

Capo III - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 17

Esercizio Sociale

L'esercizio sociale termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo deve presentare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione:

- a) il bilancio preventivo per l'anno successivo entro il mese di dicembre dell'anno in corso;
- b) il bilancio consuntivo entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il Bilancio viene redatto annualmente e deve rappresentare la situazione patrimoniale, quella finanziaria e il risultato economico dell'esercizio, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

Tra le entrate debbono essere evidenziate separatamente le quote associative e gli altri proventi derivanti da contributi, sovvenzioni o altri importi derivanti da soggetti pubblici o privati.

Il bilancio di esercizio verrà trascritto nel libro inventari e sarà altresì pubblicato secondo quanto previsto dalla legge o dall'Autorità di controllo.

L'Associazione non distribuisce, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART. 18

Libri Sociali e registri contabili

I libri sociali ed i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono:

- a) il libro dei Soci;
- b) il libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- c) il libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

- d) il libro giornale della contabilità sociale;
- e) il libro degli inventari.

Tali libri, prima di essere posti in uso, devono essere regolarmente vidimati a cura del Presidente.

ART. 19

Modifiche allo statuto

I Soci riuniti in Assemblea possono modificare il presente statuto a maggioranza ma non possono modificare gli scopi e finalità dell'Associazione di cui all'art. 2.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della metà più uno dei Soci ordinari ed il consenso dei 4/5 dei voti validamente espressi.

ART. 20

Clausola arbitrale e Foro competente

Tutte le controversie derivanti dal presente statuto, relative o connesse allo stesso, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano, da un arbitro unico, nominato in conformità a tale Regolamento. In deroga all'art. 824 bis c.p.c, le parti convengono che la controversia sia definita dagli arbitri mediante determinazione contrattuale.

Per tutte le altre controversie è competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 21

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e a quelle delle altre leggi vigenti in materia.

ART. 22

Fase Transitoria

Nella prima applicazione dello statuto, i compiti e le funzioni attribuiti agli Organi Sociali sono svolti dal Presidente nominato nell'atto costitutivo dell'Associazione. Questi convoca l'Assemblea per eleggere gli Organi Sociali entro cento giorni dalla costituzione dell'Associazione stessa.

ART. 23

Soci fondatori e onorari

Soci fondatori sono:

- Valentina Minervini;
- Antonio Minervini;
- Maurizio Bozzetti;
- Angelo Corvace.

Soci onorari sono:

- Valentina Minervini;
- Maria Gagliardi;
- Antonio Minervini;
- Maurizio Bozzetti;

- Maria Grazia Ronchi;
- Francesco Bozzetti;
- Angelo Corvace;
- Luisa Franceschini.

Cusano Milanino, li 14 novembre 2025

Minervini Valentina

Minervini Antonio

Bozzetti Maurizio

Corvace Angelo
